**Caso de Uso PMS**

1. **Cadastros**

**Caso de Uso:** *Cadastrar Países*

**Tipo:** Cadastro

**Objetivo:** Cadastrar os Países.

**Atores**

    Planejador, Funcionário, Orçamentista.

**Pré-condição:**

O Usuário deve estar logado no sistema.

**Fluxo de eventos primário:**

1. Selecionar a opção “*Novo Pais*”;
2. Definir a Descrição do País;
3. Gravar o Cadastro.

**Fluxo de eventos secundário:**

A qualquer momento antes de gravar, o usuário pode selecionar cancelar, o cadastro não é gravado e o caso de uso termina.

**Pós-condição:**

O País deve ter sido gravado no sistema.

**Caso de Uso:** *Cadastrar Estados*

**Tipo:** Cadastro

**Objetivo:** Cadastrar os Estados.

**Atores**

    Planejador, Funcionário, Orçamentista.

**Pré-condição:**

O Usuário deve estar logado no sistema.

**Fluxo de eventos primário:**

1. Selecionar a opção “*Novo Estado*”;
2. Definir o País do Estado;
3. Definir a Descrição do Estado;
4. Definir a sigla do Estado;
5. Gravar o Cadastro.

**Fluxo de eventos secundário:**

A qualquer momento antes de gravar, o usuário pode selecionar cancelar, o cadastro não é gravado e o caso de uso termina.

**Pós-condição:**

O Estado deve ter sido gravado no sistema.

**Caso de Uso:** *Cadastrar Cidades*

**Tipo:** Cadastro

**Objetivo:** Cadastrar as Cidades.

**Atores**

    Planejador, Funcionário, Orçamentista.

**Pré-condição:**

O Usuário deve estar logado no sistema.

**Fluxo de eventos primário:**

1. Selecionar a opção “*Nova Cidade*”;
2. Definir o Estado da Cidade;
3. Definir a Descrição da Cidade;
4. Gravar o Cadastro.

**Fluxo de eventos secundário:**

A qualquer momento antes de gravar, o usuário pode selecionar cancelar, o cadastro não é gravado e o caso de uso termina.

**Pós-condição:**

A Cidade deve ter sido gravada no sistema.

**Caso de Uso:** *Cadastrar Pessoas*

**Tipo:** Cadastro

**Objetivo:** Cadastrar Pessoas (Clientes e/ou Fornecedores ).

**Atores**

    Planejador, Funcionário, Orçamentista.

**Pré-condição:**

O Usuário deve estar logado no sistema.

**Fluxo de eventos primário:**

1. Selecionar a opção “*Nova Pessoa*”;
2. Definir a Cidade da Pessoa;
3. Definir o Tipo de Pessoa (Física ou Jurídica);
4. Definir o Nome;
5. Definir a Razão Social (Somente pessoa jurídica);
6. Definir o Telefone;
7. Definir o Endereço (Logradouro);
8. Definir o Número do Endereço da Pessoa;
9. Definir o Complemento do Endereço da Pessoa;
10. Definir o Bairro do Endereço da Pessoa;
11. Definir o CPF/CNPJ da Pessoa;
12. Definir as Observações do cadastro da Pessoa;
13. Definir se a Pessoa é Fornecedor e/ou Cliente;
14. Definir o Endereço web da Pessoa;
15. Definir se o Cadastro está inativo ou não (Somente em modo Alteração).
16. Gravar o Cadastro.

**Fluxo de eventos secundário:**

A qualquer momento antes de gravar, o usuário pode selecionar cancelar, o cadastro não é gravado e o caso de uso termina.

**Pós-condição:**

A Pessoa deve ter sido gravada no sistema.

**Caso de Uso:** *Lançar Projetos*

**Tipo:** Movimento

**Objetivo:** Criação dos projetos dentro do sistema, este pode ter duas origens:

1. *Novo Projeto*: Projeto criado do zero sem possuir uma proposta comercial.
2. *Proposta Comercial:* Projeto é criado partindo da proposta comercial para um cliente em específico.

**Atores**

    Planejador

**Pré-condição:**

O Usuário deve estar logado no sistema e ter o flag planejador em seu cadastro de funcionário.

**Fluxo de eventos primário:**

1. Selecionar a opção “*Nova Projeto*”, se desejar criar um projeto do zero ou “*Projeto de uma Proposta*”, caso o projeto tenha sua origem uma proposta comercial;

**Fluxo de eventos secundário:**

A qualquer momento antes de gravar, o usuário pode selecionar cancelar, o projeto não é salvo e o caso de uso termina.

**Pós-condição:**

O Projeto é salvo com o status “Cadastrado”.

**Exemplo**

**Caso de Uso:** *Cadastrar Projeto*

**Objetivo:** Cadastrar os Projetos.

**Atores**

    Planejador

**Pré-condição:**

O usuário deve ter feito "log-in" e ter o flag “Planejador” no seu cadastro.

**Fluxo de eventos primário:**

1. Selecionar a opção “*Novo Projeto*”,
2. Definir o cliente do Projeto. (*Caso o projeto possua Proposta Comercial, o cliente é importado da Proposta Comercial, caso contrário o cliente é definido pelo Planejador, podendo ou não possuí-lo)*,
3. Selecionar o modelo do Projeto (*Copia de Estrutura Existente, Nova Versão ou Novo Projeto*),
4. Definir o Funcionário Responsável pelo projeto;
5. Definir os Marcos do Projeto,
6. Definir os Serviços dos Marcos,
7. **Enquanto ainda necessitar de Serviços dentro do Marco**:
   1. Definir os Serviços dentro do Marco,
   2. Definir os Materiais para cada Serviço,
   3. Definir os Recursos para cada Serviço,
   4. **Enquanto ainda necessitar de Recursos dentro do Serviço**:
      1. Definir os Recursos necessários para o Serviço,
      2. Definir os tempos necessários para cada Recurso,
      3. Definir os Funcionários necessários para cada recurso,

**Fluxo de eventos secundário:**

A qualquer momento antes de submeter, o planejador pode selecionar cancelar, o projeto não é gravado e o caso de uso termina.

**Pós-condição:**

O projeto deve ter sido gravado no sistema e marcado com o status “Cadastrado”.